

AVIZAT,

MANAGER

dr. ANA-FELICIA FILIP



**Codul de conduită profesională pentru personalul
Operei Comice pentru Copii**

- 2016 -

CUPRINS

Capitolul I: Domeniul de aplicare și principii generale

- Domeniul de aplicare
- Obiective
- Principii generale
- Termeni

Capitolul II: Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

- Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Respectarea Constituției și a legilor
- Loialitatea față de Opera Comică pentru Copii, ca instituție publică de cultură
- Libertatea opiniilor
- Activitatea publică
- Activitatea politică
- Folosirea imaginii proprii
- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
- Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
- Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Obiectivitate în evaluare
- Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute
- Utilizarea resurselor publice
- Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Capitolul III :Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

- Sesizarea și soluționarea

Capitolul IV: Dispoziții finale

- Răspunderea
- Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare
- Asigurarea publicității
- Intrarea în vigoare

Capitolul I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din Opera Comică pentru Copii, denumit în continuare *Cod de conduită*, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual în baza prevederilor din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale O.S.S.G. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Operei Comice pentru Copii, precum și pentru colaboratorii instituției.

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității bucureștene, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Operei Comice pentru Copii, prin:

A) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Operei Comice pentru Copii și al personalului contractual;

B) informarea personalului contractual cu privire la conduită profesională necesară în exercitarea funcției;

C) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și beneficiarii activității întreprinse de Opera Comică pentru Copii.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului din cadrul Operei Comice pentru Copii sunt următoarele:

A) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- B) asigurarea egalității de tratament** al beneficiarilor OCC, conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic și profesional, în situații identice sau similare;
- C) profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- D) imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- E) integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- F) libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- G) cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- H) deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 4. - Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- A) personal contractual ori angajat contractual** - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- B) funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- C) interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România

este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

D) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

E) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

F) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

G) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Operei Comice pentru Copii ca instituție publică de cultură, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, sau prin contractul de prestări servicii, după caz.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în calitatea actului artistic, integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Operei Comice pentru Copii ca instituție publică de cultură.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul contractual are următoarele obligații:

- Să fie loial instituției;
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul instituției;
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- Să nu se lase influențat de interesele personale, de presiuni sau influențe interne sau externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
- Să aibă un comportament integru.

Art. 6. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7. - Loialitatea față de Opera Comică pentru Copii, ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Operei Comice pentru Copii, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

A) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Operei Comice pentru Copii, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

B) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Opera Comică pentru Copii are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

C) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

D) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Operei Comice pentru Copii, ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

E) să exprime în public critici asupra activității Operei Comice pentru Copii, înainte de a fi sesizate conducerii Operei Comice pentru Copii și analizate sau dezbătute în cadrul legal oferit de Opera Comică pentru Copii;

F) să realizeze documentații incorecte sau frauduloase, care să fie contrare intereselor Operei Comice pentru Copii.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Operei Comice pentru Copii.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Managerul (Directorul) Operei Comice pentru Copii, în condițiile legii.

(2) Reprezentarea Operei Comice pentru Copii în fața oricărui for exterior instituției (autorități/instituții publice, parteneri etc) se face numai pe baza mandatului expres acordat de către Managerul (Directorul) Operei Comice pentru Copii.

(3) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul (Directorul) Operei Comice pentru Copii.

(4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Operei Comice pentru Copii.

Art. 10. - Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- A) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- B) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică, sau persoanelor fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- C) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii

(1) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, decât cu acordul Managerului (Directorului) Operei Comice pentru Copii.

(2) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în scopuri electorale.

Art. 12. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul colaborator din cadrul Operei Comice pentru Copii, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Operei Comice pentru Copii, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- A) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

B) dezvăluirea aspectelor vieții private;

C) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor activității Operei Comice pentru Copii. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

A) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

B) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) În desfășurarea activității sale, personalul Operei Comice pentru Copii are următoarele obligații:

a) să aibă o ținută vestimentară decentă și curată;

b) să fie corect și onest în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c) să nu se implice în activități care pot da naștere unor conflicte de interese;

d) să nu folosească bunurile OCC pentru rezolvarea problemelor personale;

e) să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale OCC;

f) să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul instituției;

g) să păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control abilitate, la solicitări;

h) să returneze, la încetarea contractului individual de muncă, ceea ce aparține de drept OCC, obiectele de inventar, mijloacele fixe, documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informațiile confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

(5) Opera Comică pentru Copii nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de discriminare, hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică și verbală.

- Este interzisă deținerea de arme, droguri sau substanțe halucinogene, de către personal în sediul Operei Comice pentru Copii sau la locul de muncă.

- Este interzisă introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.
- Este interzis fumatul în sediul Operei Comice pentru Copii, în alte spații decât cele exterioare, special amenajate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13. - Conduită în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual care reprezintă Opera Comică pentru Copii în cadrul unor activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Operei Comice pentru Copii.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14. – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Este interzis angajaților contractuali să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Opera Comică pentru Copii către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16. - Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația de a asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 17. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Operei Comice pentru Copii sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau colaboratori ai Operei Comice pentru Copii să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. - Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Operei Comice pentru Copii numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Operei Comice pentru Copii pentru realizarea oricăror activități în interes personal.

Art. 19. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

A) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

B) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

C) când poate influența operațiunile de vânzare, sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III
Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională
pentru personalul contractual

Art. 20. - Sesizarea și soluționarea

- (1) Opera Comică pentru Copii poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:
- A) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către angajații contractuali;
 - B) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Persoanele nominalizate prin decizia Managerului (Director) OCC responsabile cu soluționarea sesizărilor vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- (5) Sesizările vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru:
- A) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
 - B) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
 - C) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- (6) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor vor fi comunicate:
- A) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - B) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
 - C) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizării.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 24. - Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii și ale Regulamentului Intern.
- (2) Persoanele responsabile cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. – Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispozițiilor prezentului Cod de conduită.

Art. 26. - Asigurarea publicității

- (1) Pentru informarea personalului contractual al Operei Comice pentru Copii, beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea Codului de conduită al Operei Comice pentru Copii prin afișarea într-un loc vizibil, la avizierul instituției, precum și pe site-ul instituției.
- (2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștința întregului personal.
- (3) Personalul de conducere din cadrul instituției are obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduită cu toți angajații din subordine și de a asigura consilierea etică a acestora.
- (4) Fiecare angajat al OCC are obligația să citească acest Cod de etică și să semneze pentru însușirea acestuia.
- (5) Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările prezentului Cod.

Art. 27. - Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data _____, după ce a fost comunicat și prelucrat în prealabil cu întreg personalul Operei Comice pentru Copii.

Grup de lucru:

Președinte – Emil Pantelimon

Membru – Dumitru Bălășoiu

Membru – Mădălina Cioacă

Membru – Valentin Racoveanu-Cușa

Membru – Radu Cioacă

Membru – Elena Iacob

Membru – Paul Hâncu

Membru – Av. Mihai Vasile

Secretar: Krisztina Crăciun